

# Commission Fonctionnement

## Compte rendu de la réunion du 16 novembre salle Paul Guicherd

Présents : Jacqueline Bourguignon, Suzanne Jaillet, Bernard Torgue, Jean Marc Charnay

Excusés : Roger Ragot.

### **Publication de la revue N°1 Mémoires Estrablinoises**

200 exemplaires ont été commandés pour une première édition que nous devrions recevoir avant la séance plénière du 1<sup>er</sup> décembre chez Riton. La revue devrait être publiée 2 à 3 fois par an, le coût unitaire étant d'environ 3,50 euros, les membres du bureau valident le principe que ces revues seront offertes aux adhérents à jour de leur cotisation annuelle.

Bernard Torgue demande comment procéder pour l'envoi aux adhérents habitant à l'extérieur de la région Viennoise. Compte tenu du faible nombre de cas actuels de ce type, l'association pourra adresser quelques revues. Jean Marc va étudier le coût d'affranchissement dès réception des exemplaires, et nous étudierons l'éventualité, pour la saison prochaine, de fixer un niveau d'adhésion différent pour les membres éloignés afin qu'ils reçoivent la revue à leur domicile.

### **Retirage du livre « extraits des bulletins paroissiaux »**

Face à la demande régulière de cet ouvrage (bravo Roger pour la promotion-vente de cet ouvrage !), il a été décidé un tirage de 40 exemplaires. Ils devraient être livrés en même temps que la revue.

Jacqueline et Jean Marc ont refait le pointage de la distribution des bulletins...Jacqueline souhaite que nous mettions en place une procédure un peu plus rigoureuse en place pour la distribution-vente des livres et revues : voir proposition en fin de compte rendu à valider par Jacqueline + Roger.

### **Réunion / séance plénière du 1<sup>er</sup> décembre chez Riton**

Environ 36 places assises. L'association réglera les cafés à H Servanin. R. Ragot s'occupe d'acheter les croissants (en prévoir une quarantaine).

A l'issue de la réunion, nous aurons la possibilité de prendre un repas en commun chez Manu. Prévoir de réserver auprès de Roger Ragot en indiquant le nombre de repas souhaités.

N'hésitez pas à apporter des photos à faire circuler sur les tables pour cette matinée qui se veut conviviale sans ordre du jour précis.

### **Marché de Noël des 8 et 9 décembre**

Nous disposons de 2 tables et 2 grilles. 1 table et 2 grilles sont réservées pour Annick (commission Population) et Michèle Roche / expo école + les photos de classe. La commission Population gère la permanence sur le stand...(faire appel aux autres membres si besoin)

Une table sera utilisée pour la distribution-vente des revues (prévoir fiches enregistrement des ventes et bulletins d'adhésions (Jmarc)). Jean Marc se renseigne auprès de Marion pour connaître les heures d'ouverture au public du Marché de Noël. Mais pour la vente des revues, les permanences envisagées pourraient être :

- vendredi 17h-20h
- samedi 11h-14h
- samedi 14h-17h
- samedi 17h-20h

Une fois les horaires connus, nous prendrons le nom des volontaires pour les permanences lors de la réunion du 1<sup>er</sup> décembre.

Suzanne Jaillet nous informe que André Trabet, qui vit quasiment tout le temps en Espagne, sera présent pour le Marché de Noël à Estrablin pour vendre son livre. Profitez-en pour le rencontrer, il dispose de beaucoup d'informations et documentations sur Estrablin, tramway, croix du logis neuf...

### **Projet d'école pour la classe de CM1 de M Hamann**

Il pense organiser son projet en trois temps :

- une intervention d'Estrablin Historique un mardi matin de janvier (voir détail plus loin)
- la construction d'une maquette d'un vieux village (début février)
- la visite du musée de Saint-Quentin-Fallavier fin juin avec ses élèves.

Pour l'intervention d'Estrablin Historique, celle-ci pourrait être centrée sur l'école d'autrefois avec :

- exposition de vieux objets / nous avons invité M Hamann à visiter notre stand au Marché de Noël pour lequel la commission population planche sur une mini expo concernant l'école. Ce sera l'occasion pour lui de prendre contact directement avec les personnes impliquées sur ce sujet, dont Michèle Roche.

- présentation de photos d'autrefois et d'aujourd'hui sur l'école d'Estrablin... il ne recherche pas une multitude de photos, mais de quoi illustrer l'avant et l'après pour

-les bâtiments

-les classes

-...

- Questions aux intervenants de la part des élèves... il va leur faire préparer une trentaine de questions... il faudrait que nous ayons 2/3 intervenants avec plusieurs tranches d'âge représentées.

Michèle Roche est très intéressée par le projet et Bernard Torgue propose de prêter sa documentation utilisée lors de la rédaction des articles dans Estrabl'infos.

### **Bulletins Municipaux**

Christian Jullien qui a réalisé un tableau d'inventaire des bulletins municipaux, suite aux donations de documents de ce type par Rémy Perrot et Marc Charnay, a entamé un travail de lecture et de notation des articles susceptibles d'intéresser les différentes commissions de l'association. Il a traité 2 boîtes qui sont encore chez Jean Marc pour numérisation des pages d'histoire locale, et continue son travail avec les boîtes qui étaient au local.

A la fin de ses travaux, l'index sera disponible au local à côté des bulletins archivés et publié sur le blog.

### **Rencontre des Aînés**

Jacqueline et Maurice Bourguignon devraient prochainement rencontrer Paul Ferrand et Tintin Rostaing.

Michèle Roche et Annie Odet ont pris contact avec Mme Tremeau à la résidence de l'Argentière. Elles vont lui faire une première visite (Jacqueline aimerait connaître son lien avec Louis Tremeau). Jacqueline doit « trier » sa boîte « Tremeau » au moment des vacances de Noël... Voir si cette dame reste ouverte à une seconde visite pour retourner la voir avec des documents ?

Jean-Marc a rendu visite à Jo Barra (qui a pris une adhésion à Estrablin Historique). Jo va trier les archives de l'association des Boules (dissoute en 2015) et les confier à Estrablin Historique pour conservation. Jean Marc doit rédiger un article sur le sujet, le faire relire à Jo, et le faire lire et compléter à Jacqueline Bourguignon qui a également des souvenirs sur ce sujet. Le Challenge

Bourguignon est à photographier chez Maurice. Bien évidemment Annick sera en copie de ces échanges.

### Sujets divers

J Bourguignon a finalisé un dossier présentation du garage EPA-Sacchi à transmettre à Annie Odet (commission Activité Humaine)

### Réunion tirage des Rois

La date proposée est le jeudi 18 janvier à 15h00. Penser à réserver la salle (Roger qui validera la date)

### Gestion de la diffusion des livres et revues (PARTIE A VALIDER par JACQUELINE et ROGER)

>les livres (payants pour tout le monde, 15 euros) continueront à faire l'objet systématiquement d'une fiche de souscription à remplir pour chaque vente

>les revues

>distribution gratuite aux adhérents par Roger Ragot (Jean Marc fournira la liste à jour à chaque publication avec le nombre de revues correspondantes)

Modèle de liste à valider par Roger :

liste adhérents EH au 16/11/23

page 1/2

NOM	Prénom	Adresse 2	Code postal	Ville	téléphone	Abonné.	ESP	CHQ
BAULE	Jean	848 route Tabourette	38780	ESTRABLIN	06 85 76 26 67	ok		
BOURGUIGNON	Jacqueline & Maurice	401 rue du Dauphiné	38780	ESTRABLIN	06 01 70 54 50	ok		
BRAY	Christine				06 79 39 67 99	ok		
CANONGE	Marie-Christine	716 route du Cray	38780	ESTRABLIN	06 26 60 33 70	ok		
CHARNAY	Jean-Marc & Bernadette	35 rue des Plantées	38780	EYZIN-PINET	06 43 69 16 37	ok		
CHARNAY	Marc	3 rue Villon	69003	LYON	04 72 33 93 66	ok		
COLEON	Jean-Paul	919 route de la Rosière	38780	ESTRABLIN	06 86 07 25 89	ok		
COMBE	Christiane & Jean	La Coupe	38780	ESTRABLIN	06 17 55 32 40	ok		
CRHND			St JUST CHALEYSSIN		04 78 96 10 40	ok		
ESPEROU	Lucien	2 lot le Pinay	38780	ESTRABLIN	06 32 40 33 30	ok		
EUVARD	Claude	Le Village	38780	ESTRABLIN	06 72 04 03 01	ok		
GARNIER	Albert	550 route des allobroges (derrière)	38780	ESTRABLIN	06 14 29 25 20	ok		

>pour les ventes,

- soit la personne adhère à l'association et on remplit une fiche d'adhésion ; Roger rajoutera alors le nom sur sa liste de diffusion gratuite (ci-dessus)
- soit la personne ne fait qu'acheter la revue et nous procéderons à l'enregistrement des noms, téléphone et mail sur une fiche globale (modèle ci-dessous) permettant de noter le mode de règlement pour

-enregistrement des sympathisants (Jmarc)

-tenue de la comptabilité (Jackie)

Enregistrement ventes Revue N°1\_2023

date :    /    /

NOM	Prénom	téléphone	mail	Abonné.	ESP	CHQ

c'est ce type de fiche que nous utiliserons pour les ventes de revues pour le marché de Noel .