

Compte rendu de la réunion du jeudi 1^{er} juin 2023

9H00 COMMISSION FONCTIONNEMENT

Etaient présents à 9h : Jean-Marc Charnay, Jacqueline Bourguignon, Suzanne Jaillet, Roger Ragot.
Excusé : Bernard Torgue.

Le but de cette réunion est la mise en place de la commission fonctionnement.

>définition d'une feuille de route pour les différentes commissions (voir document joint)

>la commission « fonctionnement » devra récupérer les travaux des différentes commissions, afin de faire paraître un bref compte rendu sur les bulletins de liaison, et de définir la suite donnée à ces travaux : Publication, exposition etc...

>l'idée de la publication d'un livret regroupant plusieurs publications et « vendable » au public est maintenue avec pour objectif d'en faire un fin 2023/début 2024, un peu dans l'esprit du bulletin des Amis de Vienne, c'est à dire un document sans publicité, qui ressemble à un livre qui donne envie d'être conservé

>calendrier de la commission pour le dernier trimestre 2023 : Jeudi 5 octobre à 9h30, Jeudi 16 novembre à 9h30

>fonctionnement des commissions :

-Etablir un calendrier des réunions de toutes les commissions, une seule commission par réunion de travail.

-La salle Paul Guicherd est réservée auprès de la mairie tous les mardis et jeudis matin.

-Utilisation des documents dans les placards de la salle Paul Guicherd. Roger s'occupe de l'achat de cadenas pour les placards de la salle Paul Guicherd, une clé sera remise à chaque référent.

-constitution d'une bibiothèque de documents « propriété » de l'association, mais consultables et empruntables par les membres >> voir qui « gère »

- Jean-Marc se renseigne pour l'achat d'une imprimante multifonctions laissée à demeure à la salle Paul Guicherd. Permettrait de faire des copies et/ou des scans des documents apportés par les membres au cours des réunions

>Le Comité des fêtes a validé l'achat de 12 grilles d'exposition, 75 portes-documents en plexiglas format a4 et 15 en format a3 pour l'affichage de documents. Merci au Comité des fêtes. Nous ferons en sorte d'avoir deux grilles et des documents en permanence à la salle Guicherd ppur présentation des documents au cours des réunions, tests exposition etc...

>Forum des associations

-sa date est fixée au 9 septembre... il faut le préparer. Il sera proposé aux différentes commissions de voir ce qu'elles pourraient présenter autour du thème « Estrablin en 1923 »

>bulletin de liaison

-Faire un point sur les différents comptes rendus et définir les sujets à prioriser sur le bulletin de liaison mensuel. Jean Marc est au top pour ça.

-si les membres préfèrent avoir un exemplaire papier plutôt que PDF, il faut le signaler, ils seront rajoutés dans la liste 'diffusion papier'

-Il a été évoqué de réaliser un petit bulletin spécial forum des associations.

>fixer les dates des réunions plénières du dernier trimestre 2023 (Roger). Désigner une personne pour consigner les infos, anecdotes, mémoires exprimées dans ces réunions (JMarc se propose de le faire)

Quelques dates :

Mardi 4 juillet à 9h30, réunion de bureau pour préparer l'assemblée générale.

Jeudi 6 juillet à 10h assemblée générale à la salle Paul Guicherd. A la suite, un repas chez Manu au bar restaurant de la Poste à midi est prévu, chacun paiera son repas.

Mardi 29 août à 9h30 réunion de préparation du forum des associations avec la commission fonctionnement + les référents de chaque commission+ les bonnes volontés qui sont toujours les bienvenues

Samedi 9 septembre forum des associations.

Jeudi 5 octobre à 9h30 réunion commission fonctionnement

RESTE à FIXER les DATES DE LA COMMISSION ACTIVITES HUMAINES (Roger se rapproche d'Annie)